

YAYASAN PONDOK PESANTREN NGUNUT
Akte Notaris H. MOHAMMAD ANAS NASHIRUDDIN, S.H., M. Kn. No. 01 Tahun 2023
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM KH. MUHAMMAD ALI SHODIQ
(STAI MAS)
Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 769 Tahun 2022
NGUNUT TULUNGAGUNG JAWA TIMUR

Sekretariat : Jl. Raya I/34, Ngunut, Tulungagung 66292, Jawa Timur, Telp. 085-8888-5-1967, e-mail : staimaspondokngunut@gmail.com

Nomor : 360/YPPN/STAI-MAS/NT/II/2025 Tulungagung, 03 Februari 2025
Lampiran : 4
Perihal : **PEMBERITAHUAN SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)**
Masa Penilaian 2 Januari 2024 – 31 Desember 2024

Kepada Yth :
DOSEN STAI MAS BER-NIDN & SKTP
Di tempat

Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh.

Salam silaturrahim kami sampaikan semoga kita semua selalu mendapatkan ridla Allah Swt. *Amin.*

Dalam rangka memenuhi kebutuhan persyaratan Penilaian Kinerja Pegawai / Sasaran Kerja Pegawai (SKP) di Sekolah Tinggi Agama Islam KH. Muhammad Ali Shodiq (STAI MAS) sesuai surat edaran KOPERTAIS Wilayah IV Surabaya dan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 30 Tahun 2019, dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Setiap Dosen di lingkungan STAI MAS yang sudah memiliki NIDN dan SKTP wajib Menyusun dan mengajukan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) berdasarkan perencanaan kinerja pada tingkat individu dan tingkat unit atau organisasi, dengan memperhatikan target, capaian, hasil, dan manfaat yang dicapai, serta perilaku kinerja.
2. Petunjuk Pengisian, Alur Pengajuan, *Timeline*, Daftar Acuan, dan Ketentuan Pengisian SKP Dosen STAI MAS kami lampirkan bersamaan dengan surat ini.
3. Pengumpulan SKP melalui google drive pada link berikut: https://s.id/SKP-2024
4. Batas akhir pengumpulan SKP pada **Ahad, 09 Februari 2025.**
5. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi bu Retno Intan Kuswari, M.Pd (085 706 412 742).

Demikian surat pemberitahuan kami, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih

Wassalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh.

Ketua
Sekolah Tinggi Agama Islam
KH. Muhammad Ali Shodiq (STAI MAS)

STAI MAS

Drs. KH. Muhammad Fathur Ro'uf, M.Pd.I

Lampiran 1

DAFTAR DOSEN

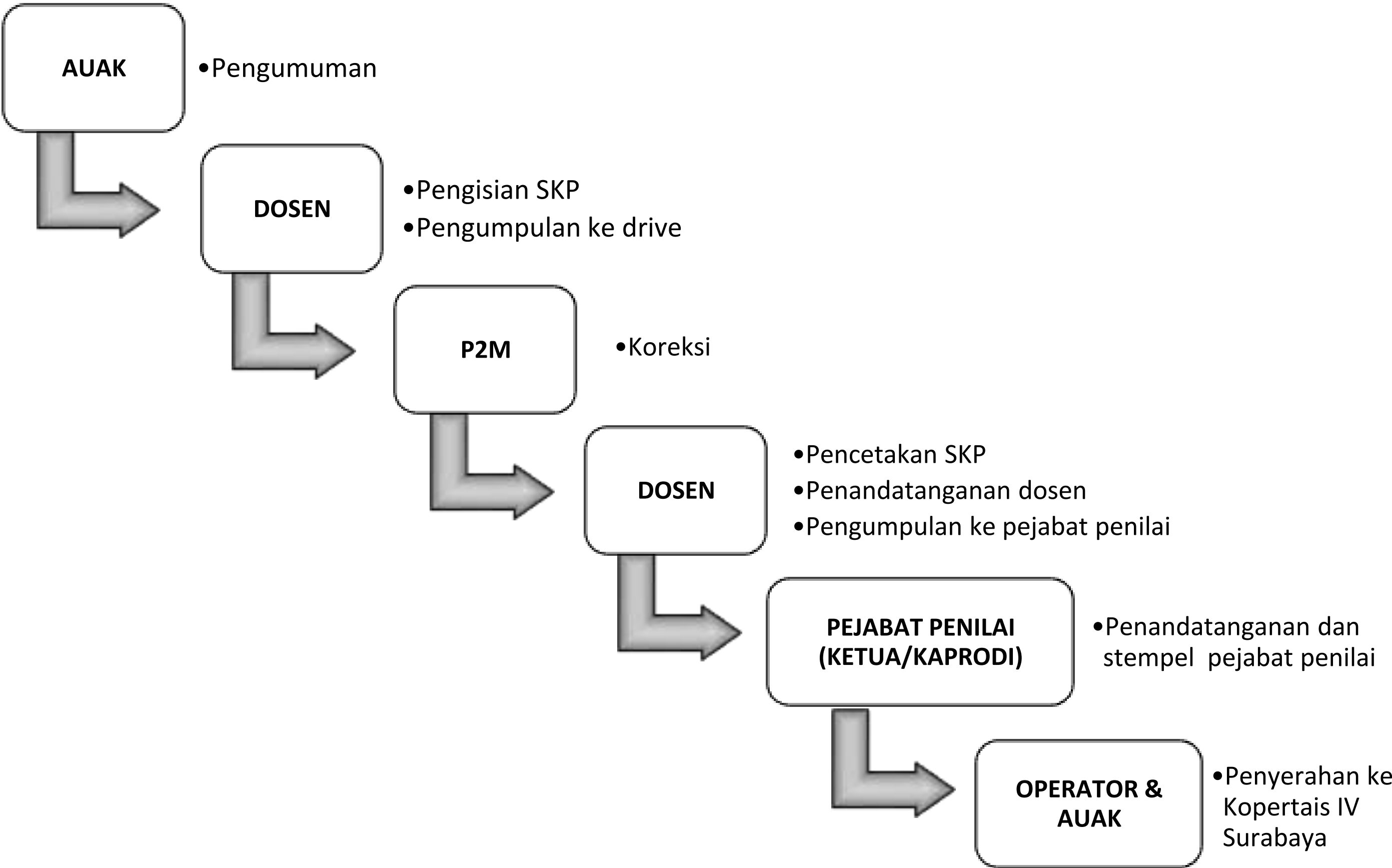
NO	NAMA	NIDN	PRODI
1	Drs. Muhammad Fathur Ro'uf, M.Pd.I.	2117066901	Manajemen Pendidikan Islam
2	Dr. Moh Nashihudin, M.Pd.	2119039002	Manajemen Pendidikan Islam
3	Fakhruddin Al Farisy, M.Pd.	2106128902	Manajemen Pendidikan Islam
4	Riyanto, M.Pd.	2129079303	Manajemen Pendidikan Islam
5	Sevia Umi Wardini, M.Pd.	2117099206	Manajemen Pendidikan Islam
6	Sutrisno, M.Pd.	2115108201	Manajemen Pendidikan Islam
7	Muh. Ibnu Sholeh, M.Pd.	2125128401	Manajemen Pendidikan Islam
8	Ulvia Fatkurin Fuad, M.Pd.	2115079601	Manajemen Pendidikan Islam
9	Miftakul Arifin, M.Ag.	2103039403	Ilmu Al-Qur’an dan Tafsir
10	Fahma Maulida, M.Ag.	2109079701	Ilmu Al-Qur’an dan Tafsir
11	Fahmi Muhamad, M.Ag.	2126119303	Ilmu Al-Qur’an dan Tafsir
12	Muhammad Fauzi Ridwan, M.Ag.	2125069601	Ilmu Al-Qur’an dan Tafsir
13	Retno Intan Kuswari, M.Pd.	2123019505	Ilmu Al-Qur’an dan Tafsir
14	Filzatun Nafsi, M.Pd.	2110049404	Ilmu Al-Qur’an dan Tafsir
15	Kamim Tohari, M.Pd.	2126019401	Ilmu Al-Qur’an dan Tafsir
16	Samsul Hadi Mungawan, M.Ag.	2106109007	Ilmu Al-Qur’an dan Tafsir
17	Muhammad Saiqul Huda, M.Pd.	2102078504	Ilmu Al-Qur’an dan Tafsir
18	Choiruddin, M.Pd.	2120019701	Pendidikan Bahasa Arab
19	Anis Zunaidah, M.Pd.	2104019402	Pendidikan Bahasa Arab
20	Ana Durrotul Hikmah, M.Pd.	2119029502	Pendidikan Bahasa Arab
21	Hanik Shofa Mardiyah, M.Pd.I.	2111079002	Pendidikan Bahasa Arab
22	Imro'atus Solikah, M.Pd.	2114089403	Pendidikan Bahasa Arab
23	Dr. Moh Ikhsani, M.Pd.	2110059305	Pendidikan Bahasa Arab

Lampiran 2

PETUNTUK PENGISIAN SKP DOSEN STAI MAS

1. Unduh excel SKP yang telah disediakan oleh tim P2M STAI MAS.
2. Dosen hanya mengisi Sheet **DATA SKP** dan **FORM SKP** saja.
3. Tidak diperkenankan menambah atau mengurangi kolom atau baris karena dapat merusak rumus sistem.
4. Penulisan nama file yang diuplod google drive: SKP 2024_Prodi_Nama Lengkap

ALUR PENGAJUAN SKP



Lampiran 3

TIME LINE

Tanggal	Kegiatan	PIC
3 Februari 2025	Pengumuman	AUAK
4 – 9 Februari 2025	- Pengisian SKP - Pengumpulan ke drive	Dosen
10 – 16 Februari 2025	Koreksi	P2M
17 – 19 Februari	- Pencetakan SKP (Download dari drive) - Penandatanganan dosen - Pengumpulan ke pejabat penilai	Dosen
	- Penandatanganan dan stempel pejabat penilai	Pejabat penilai (Ketua dan Kaprodi)
20 – 27 Februari 2025	Penyerahan ke kopertais IV Surabaya	Operator dan AUAK

DAFTAR ACUAN SKP 2024

NO	KEGIATAN DAN TUGAS JABATAN	ANGKA KREDIT	SKS
PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN			
1	Melaksanakan Perkuliahan	Sesuai sks MK	Sesuai sks MK
2	Buku Ajar	3	3 sks
3	Diktat (sebagai ketua)	3	3 sks
4	Diktat (sebagai anggota)	2	2 sks
5	Modul (sebagai ketua)	3	3 sks
6	Modul (sebagai anggota)	2	2 sks
7	Dosen Penasihat Akademik (gasal dan genap)	2	2 sks
8	Dosen Pembimbing KKN/PPL	1	1 sks
9	Dosen Pembimbing Skripsi	1	1 sks
10	Dosen Penguji Skripsi	1	1 sks
11	Ketua (gasal dan genap)	4	4 sks
12	Wakil Ketua (gasal dan genap)	3	3 sks
13	Ketua Program Studi (gasal dan genap)	3	3 sks
14	Sekretaris Ketua Program Studi (gasal dan genap)	3	3 sks
15	Kepala Pusat (gasal dan genap)	3	3 sks
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU			
1	Jurnal Penelitian	3	3 sks
2	Laporan Penelitian	2	2 sks
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			
1	Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat	3	3 sks
2	Laporan Pengabdian kepada Masyarakat	1	1 sks
3	Pengelola Jurnal (sebagai editor)	1	1 sks
PENUNJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI			
1	Panitia UTS (gasal)	0,5	0,5 sks
2	Panitia UAS (gasal)	0,5	0,5 sks
3	Panitia UTS (genap)	0,5	0,5 sks
4	Panitia UAS (genap)	0,5	0,5 sks
5	Panitia Studium General	0,5	0,5 sks
6	Panitia Opaktren	0,5	0,5 sks
7	Panitia Seminar Nasional	0,5	0,5 sks
8	Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru	0,5	0,5 sks
9	Anggota Organisasi Profesi	0,25	0,25 sks

Lampiran 4

KETENTUAN PENGISISAN SKP 2024

A. Persyaratan

1. Surat Permohonan SKP dari Rektor / Ketua/ Dekan yang menyebutkan sejumlah SKP yang diajukan.
2. Foto kopi SKP tahun sebelumnya dengan legalisir.
3. Print Out SKP sesuai dengan Format Kopertais sebanyak 2X (rangkap 2).

(Persyaratan nomor 1 dan 2 disiapkan oleh AUAK. Persyaratan nomor 3 disiapkan oleh masing-masing dosen. Seluruh berkas harap dijepit dengan klip, jangan distaples.)

B. Ketentuan Penghitungan

- Masa Penilaian adalah periode 2 Januari 2024 – 31 Desember 2024.
- Unsur pendidikan yang dinilai adalah periode tahun ajaran semester gasal dan genap 2023/2024.
- Pendidikan + Penelitian = minimal 18 sks/tahun (9 sks/smt).
- PkM + Penunjang = maksimal 6 sks/tahun (3 sks/smt).
- Total sks dalam 1 tahun minimal 24 sks, maksimal 32 sks.

C. **Unsur Pendidikan**

- Daftar mata kuliah yang diampu oleh masing-masing dosen harap disesuaikan dengan data di PDDIKTI.
- Dosen yang mengampu mata kuliah yang bersifat paralel (mata kuliah sama di berbagai program studi), maka nilai angka kredit mata kuliah kedua dst adalah setengah dari nilai sks. Adapun jumlah kuant sks nya tetap. Contoh: Dosen X dalam 1 semester mengajar mata kuliah Bahasa Arab di 3 Prodi dan masing-masing mata kuliah adalah 2 sks. Maka hitungan angka kreditnya 2 + 1 + 1 = 4. Nilai kuant = 6 sks.
- Diktat dan modul disesuaikan dengan mata kuliah yang diampu di semester gasal dan genap 2023/2024.

D. Unsur Penelitian

- Untuk unsur penelitian disarankan berupa jurnal penelitian.
- **Jurnal penelitian untuk SKP tidak wajib sebagai penulis pertama/tunggal.**
- Nilai sks pada jurnal penelitian baik sebagai penulis pertama atau kedua/ketiga sama yaitu 3 sks.
- Jurnal penelitian wajib berbasis OJS, tidak wajib terakreditasi sinta.
- Jika berupa jurnal harap ditulis lengkap judul, nama jurnal, edisi, volume dan tahun.

E. Unsur PkM

- Jurnal PkM maksimal terdiri dari 5 penulis dan memiliki nilai sama yaitu 3 sks.
- Jurnal PkM wajib berbasis OJS, tidak wajib terakreditasi sinta.
- Jika berupa jurnal harap ditulis lengkap judul, nama jurnal, edisi, volume dan tahun.
- Jika berupa laporan PkM yang bersifat tim, 1 tim maksimal 2 orang. Ketua tim dan anggota memiliki nilai sks sama yaitu 1 sks.
- Kata kunci PkM diawali kata “Pelatihan”, “Pendampingan”, “Penyuluhan”, ”Sosialisasi”, dll

F. Unsur Penunjang

- Bidang penunjang diisi dengan kegiatan kepanitiaan internal kampus seperti panitia UTS, UAS, PMB, Opaktren, dll.

G. Pejabat Penilai

- Pejabat Penilai Dosen adalah Kaprodi (sesuai home base di PDDIKTI).
- Pejabat Penilai Kaprodi adalah Ketua.
- Pejabat Penilai Ketua adalah Kaprodi.
- Atasan Pejabat Penilai adalah Sekretaris Kopertais.

H. Penilaian Perilaku Kerja

- **Penilaian perilaku kerja SKP 2024 berpedoman dari nilai SKP 2023, penilaian bisa naik 1 item atau paling banyak 2 item tidak boleh lebih dan dengan rentang kenaikan nilai 1 angka (dari 76 menjadi 77). Item yang dinaikkan dimulai dari item paling atas.**
- Pada tabel perilaku kerja, untuk unsur f (kepemimpinan) diisi apabila dosen yang dinilai menjabat sebagai Ketua/ Kaprodi/ Sekprodi. Untuk dosen yang tidak menjabat atau mempunyai jabatan selain tersebut maka unsur f tidak perlu dinilai.

I. Penyerahan Berkas

- Penyerahan berkas Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dosen Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta (PTKIS) dilakukan secara Kolektif.
- Waktu pengajuan dimulai 3 Februari - 30 April 2025.
- Fotokopi edaran SKP 2023 cukup bagian penilaian saja (depan belakang) dan dilekatkan pada SKP 2024 yang akan diajukan.

J. Ketentuan lain

- Karena belum memiliki NIP, maka diisi NIDN.
- Penanggalan diperhatikan menghindari tanggal merah/libur.
- Harap diteliti kembali bagian form SKP dan pengukuran yang dilaporkan harus sama.